

Молба до директора за разрешаване на отсъствие на ученик до 7 дни

Вх. № /.....

**ДО
ДИРЕКТОРА
НА ЧЕГИЧЕ „ДЖОРДЖ БАЙРОН“
ГР. ВАРНА**

МОЛБА

от
родител на
ученик в клас за учебната 2017/2018г.
адрес и телефон за контакт:.....
.....

Относно: Отсъствия по уважителни причини до 7 дни в една учебна година

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Моля да внесете настоящата молба за разглеждане от педагогическия съвет на училището и при негово решение с положителна насоченост да разрешите отсъствието на сина /дъщеря/ ми
.....,
ученик/чка/ в клас за учебната 2017/2018г. на /считано от
..... до /.

Отсъствията се налагат поради
.....

/вписват се причините, които налагат отсъствието/

Надявам се изложените причини да бъдат сметени за основателни и отсъствието да бъде разрешено. В случай на отказ моля да бъда уведомен/а своевременно.

С уважение,

Подпис:

Дата: