Частна езикова гимназия с изучаване на чужди езици "Джордж Байрон", гр. Варна
ул."Д-р Борис Божков" № 1, тел: +359888628305
e-mail: info-400076@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:.....
Йорданка Юнакова
Директор на ЧЕГИЧЕ „Джордж Байрон"
гр. Варна

ПРАВИЛА ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ В ЧЕГИЧЕ"ДЖОРДЖ БАЙРОН" - ГР. ВАРНА

Правилата са изготвени въз основа на ПМС № 328/21.12.2017 г. обн. ДВ. Бр. 103/28.12.2017 г., изм. и доп. ДВ. бр.12 от 8 Февруари 2019 г., изм. ДВ. бр.1 от 6 януари 2026 г.

А. СТИПЕНДИИ, ИЗПЛАЩАНИ ОТ ДЪРЖАВНА СУБСИДИЯ

I. Общи условия

1.Стипендии се отпускат на ученици, обучавани в дневна форма на обучение след завършено основно образование, които са:

1.1. Български граждани и граждани на държава-членка на ЕС, или държава по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария.

1.2.Чужденци

-с разрешение за постоянно пребиваване в страната
-получили дългосрочно или продължително пребиваване в страната
-приети въз основа на международен акт на МС
-търсещи и получили международна закрила в страната.

1.3. При условията и по реда на постановлението се отпускат стипендии и на ученици по ал. 1 с трайни увреждания, както и на ученици със специални образователни потребности, които са завършили VII клас със свидетелство за основно образование и са продължили обучението си в класовете от първи или втори гимназиален етап.

2. Размерът на съответния вид стипендия се определя от директора по предложение на комисията за стипендии, в рамките на утвърдените от бюджета средства.

3. Срокове за получаване на стипендии:

3.1. Стипендиите се отпускат със заповед на директора, считано от 1 октомври на всяка учебна година и от началото на втория учебен срок.

3.2. Стипендии за постигнати образователни резултати и за подпомагане достъпа до образование и преодоляване на отпадането, се изплащат за периода на учебните месеци.

3.3. Стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждани, със степен на увреждане 50 и над 50%, се изплащат за съответния учебен срок, но не по-късно от срока на ТЕЛК, включително и през месеците на лятната ваканция.

3.4. Стипендиите на ученици без родител/и се изплащат и през месеците на лятната ваканция.

3.5. По време на учебния срок не се кандидатства за месечна стипендия и такава не се отпуска, с изключение на стипендиите по т. 3.3. и т. 3.4. Учениците по т. 3.3. и т. 3.4. могат да получат стипендии, след подаване на съответните документи, от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаване.

3.6. Учениците в последна година на обучение получават стипендия до края на месеца, през който се провеждат държавните изпити, съгласно графика, утвърден от МОН.

4. Срокът за подаване на документите за отпускане на стипендии се определя със заповед на директора.

5. В зависимост от вида стипендия, за която ученика кандидатства, представя копия от следните документи:

- решение за развод или изпълнителен лист /при развод в семейството/, с присъдени родителски права за учениците и присъдена издръжка;
- удостоверение за сключен граждански брак при повторен брак на родител;
- смъртен акт и удостоверение за наследници;
- удостоверение за семейно положение за неомъжена майка/неженен баща;
- декларация за фактическо съжителство;
- решения за трайна неработоспособност;
- акт за раждане за малолетни неучащи братя и сестри ;
- документ от ДОВДЛРГ (Дом за отглеждане и възпитание на деца лишени от родителска грижа);
- други документи, с които може да се удостовери безспорно броят на членовете на семейството на кандидата за стипендия.

6. Успехът се изчислява, като средноаритметично число с точност до 0,01 от оценките по всички изучавани предмети (с изключение на оценките от ФУЧ и СИП). При отпускане на стипендия от 1 октомври се взема успехът от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия за втория учебен срок - успехът от първия срок.

7. Процедурата за отпускане на стипендии съдържа следните етапи:

7.1. Приемане на документи – срокът се определя със заповед на директора на ЧЕГИЧЕ „Джордж Байрон“ – Варна.

7.2. Обработване на документите.

7.3. Разглеждане на приетите документи от Комисията по стипендиите. Комисията извършва класиране.

7.4. Директорът на училището със заповед утвърждава предложенията на комисията или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията. Заповедта съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията и периода за изплащане.

7.5. Комисията на случаен принцип извършва проверка на документите по т.3 на не по-малко от 10% от подадените документите за стипендии.

8. Учениците нямат право на стипендии или губят придобитото право, когато:

8.1. Прекъсват обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест.

8.2. Имат наложена санкция – до заличаването й.

9. Месечните стипендиите не се изплащат на ученици, допуснали над пет отсъствия по неуважителни причини през месеца, за който се полага стипендията.

10. Директорът на училището определя комисия за стипендиите, в чийто състав задължително се включват и педагогически специалисти.

Комисията предлага на директора:

а) разпределението на средствата по видове стипендии;

б) размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска;

в) в училището може да се отпускат и месечни стипендии за ученици само с един родител по предложение на комисията.

11. Директорът на училището със заповед утвърждава предложенията на комисията или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията.

12. Като основен критерий за класиране на учениците за получаване на стипендия за постигнати образователни резултати задължително се определя успехът на ученика.

Комисията може да предложи допълнителни критерии за класиране, които трябва да отговарят на следните условия:

- ✓ да са обективни и измерими;
- ✓ да подлежат на доказване и контрол;
- ✓ да са свързани с достъпа до образование и/или с образователните резултати;
- ✓ да не са дискриминационни.

Комисията може да предложи минимален успех на ученика като критерий за допускане до класиране за стипендиите.

13. Размерът на месечните стипендии се определя в границите от **10,74 до 30,68 евро**.

Максималният размер на месечните целеви стипендии може да се определи в размер до **51,13 евро**, но не повече от разходите, за чието обезпечаване се отпуска.

14. Месечните стипендии се отпускат със заповед на директора на училището, която съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията и периода за изплащане. Заповедта се съобщава на ученика.

15. Еднократните стипендии се отпускат със заповед на директора на училището. Заповедта съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията.

16. Предалите документи с навярно съдържание се лишават от стипендия и дължат връщане на получените уми за стипендии от родителя или ученика ако е пълнолетен. Същите носят отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

II. ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ

1. Месечни стипендии:

1.1. Видове месечни стипендии

1.1.1.За постигнати образователни резултати:

- за ученици с успех от 5,50 до 6,00 – от **10,74 до 30,68 евро**
- за ученици с успех от 5,25 до 5,49 – от **10,74 до 15,34 евро**

1.1.2. За подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането, минималният успех за кандидатстване е не по-нисък от Много добър 4,50, при месечен доход

на семейството под средната стойност на минималната работна заплата за предходните шест месеца. Размер на стипендията – от **10,74 до 15,34 евро**

1.1.3.За подпомагане на ученици с трайни увреждания, със степен на увреждане 50 и над 50%. Размер на стипендията – от **10,74 до 15,34 евро**.

1.1.4.За ученици без родител/и (ученик, чиито родител/и е/са починал/и, са лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение. Размер на стипендията – от **10,74 до 30,68 евро**.

1.2. Правила за класиране

1.2.1. За отпускане на стипендия по т. 1.1.3. и т. 1.1.4. не се извършва класиране

1.2.2.Класирането по т. 1.1.1. и т. 1.1.2. се извършва поотделно, по низходящ ред на бала до изчерпване на предвидените средства.

1.2.3.Ученик може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор само една от изброените, въз основа на писмено заявление, подадено в двудневен срок след обявяване на класирането.

1.2.4. Учениците с право на стипендии по 1.1.3. и 1.1.4. при класиране за стипендия по т. 1.1.1. имат право да получат и 50% от размера ѝ.

2. Еднократни стипендии

- ✓ преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование;
- ✓ постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.
- ✓ при завършване на учебен срок с успех отличен 6,00 стипендия в размер до **51,13 евро**

За един и същ ученик еднократна стипендия може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

Еднократните стипендии не се изплащат на ученици, допуснали над пет отсъствия по неуважителни причини през месеца, за който се полага стипендията.

3. Целеви стипендии

Целевите стипендии са за:

1. Покриване на конкретни разходи, свързани с обучението:

1.1. Заплащане на такса за ученическо общежитие;

1.2. Заплащане на учебници и учебни помагала, утвърдени от МОН;

2. Разходите, за които се отпускат стипендиите се доказват с разходооправдателни документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

2.1. Настанените в ученическо общежитие, представят квитанция за платената месечна такса. В квитанцията трябва да са записани трите имена на ученика, класа и училището.

2.2. Кандидатстващите по т. 1. получават стипендията си след представяне на първични разходооправдателни документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

3. Право на целева стипендия имат следните ученици:

3.1. Настанени в ученическо общежитие, които представят удостоверение, че са настанени и размера на месечната такса;

3.2. Ученици, в затруднено материално положение, след доказване на обстоятелствата с необходимите документи.

3.3. Всеки ученик има право на целева стипендия веднъж за съответния учебен срок.

4. Документи:

4.1. Заявление-декларация (Приложение 1) и Заявление по образец (Приложение 2), в което подробно са изложени основанията за отпускане на помощ.

4.2. Успехът на кандидатстващите по т.1. се заверява с подпис от класния ръководител в частта „Забележка“, която е неразделна част от Заявление-декларация.

5. Максималният размер на месечните целеви стипендии се определя в размер **до 51,13 евро**, но не повече от разходите, за чието обезпечаване се отпуска.

6. Отпускането на целевата стипендия се утвърждава от директора, по предложение на комисията за стипендиите.

7. Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е представен документ, получената сума се възстановява на училището от ученика или от неговия настойник – ако ученикът не е пълнолетен.

4. Други

1. Ученици, получаващи стипендия на основание чл.10, чл.16 ал.3 и ал.6 от Наредбата за условията и реда за осъществяване закрила на децата с изявени дарби, могат да кандидатстват за стипендия по Раздел II от Правилата, като освен необходимите документи попълнят декларация за срока на получаване на стипендията за деца с изявени дарби. Изплащането на стипендия по Раздел II от Правилата става от месеца, следващ последното плащане на стипендията за деца с изявени дарби.

2. Учениците могат да получават стипендии по тези Правила и тогава, когато получават стипендии от организации, които не се финансират от държавния и общинския бюджет.

3. Условията и редът за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование, които се обучават в Частна езикова гимназия с изучаване на чужди езици „Джордж Байрон“ – Варна се прилагат от началото на календарната 2026 година до края на учебната 2025 – 2026 г.

Правилата са утвърдени със Заповед на директора **№ РД 21-08/24.09.2026 г.**