



УТВЪРЖДАВАМ: .....

Иорданка Юнакова  
Директор ЧЕГИЧЕ „Джордж Байрон“ – Варна



**ПРАВИЛНИК  
ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ,  
ОБУЧЕНИЕ И ТРУД  
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 година**

**Г Л А В А П Ъ Р В А  
ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**

**РАЗДЕЛ I.  
ОБСЕГ И РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕТО НА ПРАВИЛНИКА**

**Чл. 1. (1)** Настоящият правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд се издава в изпълнение на Чл. 171. (1) от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с необходимостта от осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на предучилищното и училищното образование

**(2)** По смисъла в термина "безопасни условия на възпитание, обучение и труд" се включват и хигиенните условия и противопожарната охрана.

**Чл. 2.** Здравословните и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в Частна езикова гимназия с изучаване на чужди езици „Джордж Байрон“ се регламентират с Кодекса на труда, Закона за здравословни и безопасни условия на труд, закона на МВР, чл. 5, ал. 1 от Инструкция от 5 юли 1996 г. за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета, Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда на провеждане на периодично обучение и инструктаж по правилата за осигуряване на ЗБУТ на МТСП, чл. 9, ал. 1, т. 1 от Наредба №8121з- 647 от 01.10.2014 г. на МВР и Министерството на инвестиционното проектиране за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

**Чл. 3.** Правилникът има за цел да определи основните изисквания, които трябва да се спазват при провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност, за да се предотвратят евентуални трудови злополуки и заболявания на учениците в процеса на теоретичното обучение, спортната дейност, при обучението по ИТ, Химия, при извънучилищни дейности и други.

**Чл. 4.** Правилникът е задължителен за всички участници в учебно-възпитателния процес, спортна и трудовата дейност и урежда техните права, задължения и отговорности по осигуряване, контролиране и изпълнение на безопасните условия на възпитание, обучение и труд.

**Чл. 5.** Освен този правилник трябва да се спазват и установените в Република България единни, отраслови и ведомствени правила, норми и изисквания за безопасни условия на работа, съответстващи на дейността.

**Чл. 6.** Забранява се изпълнението на заповеди, нареждания и други, противоречащи на този правилник.

**Чл. 7.** За работните места на лицата с трудови договори, местата за обучение и трудова дейност на учениците, кабинетите и спортната зала да се изготвят и поставят на видно място инструкции за безопасна работа.

**Чл. 8.** Отговорност за изпълнение на този правилник носят ръководството на училището и съответните длъжностни лица.

**Чл. 9.** Виновното неспазване на Правилника от:

педагогическия и непедагогическия персонал в училището се счита за нарушение на трудовата дисциплина;

1. учениците – за нарушение на Правилника за учебната дейност на училището;

2. гражданите – за нарушение на вътрешноучилищните разпоредби и документи.

**Чл. 10.** Виновното неизпълнение се санкционира по реда възприет в съответните документи – административен, дисциплинарен, съдебен, в зависимост от степента на нарушението и произтичащите от него предполагаема или реална опасност за здравето и живота на участниците в училищния живот.

**Чл. 11.** До работа не се допускат работници и служители, които:

– не са преминали предварителен медицински преглед;

– не са сключили трудов договор;

– не са инструктирани и запознати с условията и изискванията за безопасна работа;

– са употребили преди или употребяват алкохол през работно време.

**Чл. 12.** Правилникът се утвърждава от директора на училището. Актуализира се при разкриване на нови работни места, кабинети, при изменение на правилата, нормативите и изискванията.

## РАЗДЕЛ II

### ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ДЪЛЖНОСТНИТЕ ЛИЦА И УЧАЩИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

**Чл. 13.** Задължения, отговорности и права на директора:

1. Утвърждава Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд.

2. Директорът организира запознаването на учениците, персонала и родителите с Правилника за осигуряване на ЗБУВОТ в началото на учебната година.

3. Утвърждава не по-късно от началото на учебната година План за евакуация при аварии, бедствия, катастрофи и пожари.

4. Утвърждава и изпълнява програма за Оценка на риска, разработена по методика на Службата по трудова медицина.

5. Подава годишна декларация в териториалната дирекция „Инспекция по труда“, съгласно изискванията в Наредба № 3 от 23 февруари 2010 г. за формата, съдържанието, реда и начина за подаване и съхраняване на декларацията по чл. 15, ал. 1 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

6. Директорът осигурява пожарната безопасност в училището чрез спазване на действащите норми, правилници, наредби и предписания. Два пъти през годината осигурява провеждането на тренировки за действие при евакуация. Създава и организира обучение на група по условия на труд в училището. Утвърждава и изпълнява програма за оценяване на риска в училището, като прилага методиката от “Помагало за оценка на риска”, 2002 г. ( Наредба № 5 от 11 май 1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска)

7. Организира заедно с медицинските лица провеждането на всички видове здравни мероприятия и поддържането на реда и хигиената в сградата и двора
8. Осигурява и упражнява контрол по прилагане и спазване на изискванията за провеждане на инструктажите и обучението на БХТ и ПО.
9. Периодично осигурява щателен преглед на състоянието на сградата, като особено внимание се обръща на обезопасяването на електрическите инсталации, изискванията по хигиената на труда, закрепване на врати и прозорци и др.
10. Организира дейността и отговаря за пожарообезопасяването чрез спазване на действащите норми, правилници, наредби и предписания за предотвратяването и ликвидирането на аварии и пожари.
11. Осигурява необходимото противопожарно оборудване, определя пътищата за евакуация, отговаря за правилната експлоатация на отоплителната и електрическата инсталация.
12. Осигурява изготвянето на инструкции за спазване на всички правила за пожаробезопасност при провеждане в сградата на тържества и други масови прояви.
13. Организира регистрирането, отчитането и анализирането на злополуките и професионалните заболявания по установения в Република България ред.
14. Осигурява условия на санитарно-битово и медицинско обслужване на персонала в съответствие с нормативно установените санитарни правила.
15. Длъжен е да осигури материално-техническите дейности по безопасност на възпитание, обучение и труд.
16. Директорът на учебното заведение осигурява:
  - Подходящи помещения за учебната и тренировъчната дейност.
  - Необходимите средства за мероприятия по охрана на труда.
  - Своевременно съставяне на акт за трудова злополука или професионално заболяване.
  - Противопожарно оборудване и място за разположението му.
  - Със заповед определя за всяка учебна година видове инструктажи, времето и мястото на провеждането им и длъжностните лица, които ще ги извършват.
  - Осигурява книги за инструктажите, които се номерират, прошнуроват и подпечатват с печата на училището.
17. Директорът осъществява взаимодействие и координация с органите на МТСП, МЗ, МВР, ПБЗН и местните органи на държавната власт в дейността си по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

#### **Чл. 14 Задължения на учителите по общообразователни предмети :**

1. В своята преподавателска дейност да спазват изискванията на настоящия правилник, установените в Република България единни правила и норми за безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
2. Да следят и осигурят спазване продължителността на работния ден, изискванията за физическо натоварване, осигуряване на лични предпазни средства, както и спазване нормите за хигиена на труда и правилата за безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
3. Следят и сигнализират на ръководството за повреди в класните стаи, които създават рискове за обучението на учениците.
4. Провеждат начални и периодични инструктажи на учениците за безопасни условия на обучение и труд в кабинетите по химия и информатика.

5. Новопостъпилите учители задължително се явяват на инструктаж за безопасни условия на труд в училището и попълват служебни бележки за това
6. Да се явяват на периодичните инструктажи за безопасни условия на труд провеждани от Комисията по БУОВТ.
7. При възникване на опасен за здравето на учениците случай да уведомят спешна медицинска помощ.
8. Да са запознати с евакуационния план на училището и при възникване на критична ситуация да действат по указания на Комисията по БУОВТ.
9. Да не освобождават без уважителни причини (заболяване с удостоверяване от лекаря, мед. сестра или бележка от родител) ученици от учебни занятия
10. Класните ръководители да включат в плана на класа теми по БУОВТ.
11. Да изискват, устройват и обзаведат кабинети и лаборатории в пълно съответствие с изискванията на безопасност и хигиена на труда и противопожарна охрана.
12. Квалифициране на учителите за осъществяване на обучение в електронна среда.

#### **Чл.15 Задължения на учителите по спорт :**

1. Осигуряват провеждането на начален инструктаж по БХТ и ППО, като подробно разясняват на учениците условията на тренировъчната дейност.
2. Запознават учениците със задълженията, които трябва да спазват по време на тренировъчната дейност.
3. Да контролират спазването на утвърдените със специалните учебни планове, програми и изисквания на МОН, за дейностите, начина и безопасните условия на възпитание, обучение и труд на учениците по време на провеждане на тренировъчната дейност. Да не допускат учениците да работят на необезопасени уреди.
4. Да осигуряват спазване на изискванията за физическо натоварване през време на тренировъчната дейност.
5. Да следят и изискват по време на часовете по спорт, учениците да бъдат снабдени с лични предпазни средства, специално тренировъчно облекло и обувки.
6. Не допускат възлагане на учениците несвойствена работа, която е в противоречие с учебните планове и програми.

#### **Чл. 16. Задължения на учениците**

1. Да изслушат внимателно инструктажа и всички други форми по безопасност и хигиена на труда и противопожарна охрана, които се провеждат от учители и треньори.
2. Да се разписват в книгите за инструктажа в училище и спортните бази, с което удостоверяват, че са им известни правилата и изискванията за безопасност на труда и се задължават най-стриктно да ги изпълняват.
3. Да познават уредите и съоръженията за провеждане на учебна и тренировъчна дейност и при откриване на най-малки неизправности или несъответствия, веднага да уведомяват учителя или треньора.
4. Строго да спазват разпоредбите по безопасността и хигиената на труд и правилника за вътрешния ред в училището, като изпълняват стриктно дадените им указания в това направление и поддържат образецов ред и чистота.
5. Да познават евакуационния план на училището и правилата за изтегляне от училище при възникване на кризисни ситуации.
6. Да спазват указанията и принципите на действие на инсталациите, на машини и прибори за опити в кабинетите, на компютрите и инструктажите за безопасна работа с тях.
7. Да пазят и поддържат необходимата хигиена в класните стаи, кабинети, спортната зала и коридорите.

8. При злополука своевременно да съобщават на учителите си и своите тренъори, за да вземат бързи мерки за опазването здравето и живота на пострадалия.

#### **Чл. 17. На учениците е СТРОГО ЗАБРАНЕНО!**

1. Самоволно да извършват поправки на ел.уреди, инструменти, ел.инсталации, работни машини, съоръжения, приспособления, мебели и др.
2. Тютюнопушенето в сградата и района на училището.
3. Явяване на училище за учебни занятия в нетрезво състояние.
4. Напускане на сградата на училището по време на учебни занятия без разрешение на учителя.
5. Качване върху рамките на прозорци или надвесване през тях;
6. Внасяне и използване в училище на взривоопасни и запалителни вещества, бомбички и други пиротехнически играчки.
7. Внасяне и употреба на алкохол и наркотични вещества.
8. Внасяне и консумиране на храна в класните стаи, кабинети, спортна зала.
9. Използване на телефони по време на учебните часове

#### **Чл. 18 . Задължения на хигиениската:**

1. Да поддържа в образцов ред и хигиена училището.
2. Проверява и почиства тоалетните възли и умивалните
3. Да познава евакуационния план на училището и задълженията си при възникване на кризисна ситуация.
4. Да е запознат с правилата за дезинфекция.

## **Г Л А В А   В Т О Р А**

### **УСЛОВИЯ, ИЗИСКВАНИЯ И ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНО ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС**

#### **РАЗДЕЛ I:**

#### **ТЕХНИЧЕСКО И САНИТАРНО-ХИГИЕННО ОБЕЗОПАСЯВАНЕ НА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС, УЧЕБНИ И БИТОВИ СГРАДИ И ИНСТАЛАЦИИ.**

**Чл.20.** Техническо и санитарно-хигиенно обезопасяване на учебно-възпитателния процес:

1. При планирането на финансирането на текущите и основни ремонти училищното ръководство да осигурява приоритетно ремонта и поддръжката на инсталациите, рисковите възли и животозастрашаващите места в учебната сграда.
2. Съоръженията и работните места в учебните стаи и физкултурния салон трябва да бъдат напълно обезопасени, съгласно изискванията на действащите правилници и нормативни документи.
3. Учебните помещения да се почистват редовно по предписанията на РЗИ.
  - 3.1. Класните стаи и кабинетите - след приключване на учебните занятия.
  - 3.2. Коридорите, фойетата и тоалетните възли – два пъти по време на учебните занятия и основно след приключването им.

#### **РАЗДЕЛ II.**

#### **ПОДДЪРЖАНЕ И ОБЕЗОПАСЯВАНЕ НА ИНСТАЛАЦИИ**

**Чл. 21. Отоплителни инсталации**

1. Да се поддържат целогодишно в техническа изправност, като най- късно един месец до включването им се почистват.

#### **Чл. 22. Водоснабдителна и канализационна инсталация**

1. ВиК инсталации в учебните сгради се поддържат домакин и чистачи, а при по-тежки аварии от специализираните общински служби.
2. Във всички случаи чрез тези инсталации да се осигуряват:
  - достатъчно количество и на всички определени места студена вода.
  - нормално изтичане на фекалните води от тоалетните възли.
  - в случай на задръстване работниците по поддръжката спешно осигуряват отдръстването, а при по-сериозни повреди търсят съдействието на общинските служби.
  - да се поддържа резерв от вода в бидони, съхранявани в тоалетните помещения.

#### **Чл. 23. Електрически инсталации**

1. В училищните сгради електрическите инсталации са в обсега на задълженията и отговорността на работниците по поддръжката.
2. Правилата за безопасността при работа с електроуредите, машините и съоръженията в учебните кабинети са в обсега на задълженията и отговорниците по кабинети.

#### **Чл. 24. Изисквания и правила за електробезопасност:**

1. Тоководещите части / ключове, шалтери / на ел.машини и инсталации, трябва да бъдат осигурено изолирани и безопасни.
2. Електрическите контакти, токопренасящите кабели и ел.уреди, машини и съоръжения да са заземени / занулени /. Експлоатацията на незаземени уреди, машини и съоръжения е абсолютно забранено.
3. Състоянието на изолацията и осигуреността на електро-обезопасяването трябва да се проверява най-малко два пъти в годината от комисията, назначена от директора.
4. Преди да се подаде напрежението на даден електроконсуматор, учителят-специалист е длъжен да направи обстойна проверка, за да се убеди, че той е технически изправен. При забелязване на неизправности в машините и съоръженията, същите незабавно да се изключат.
5. При повреда на ел.машина и съоръжения, ел.инсталациите и контакти да се уведомява ръководството и да се търси работника по поддръжка за отстраняване на повредата.
6. Всички ел.табла да бъдат изключени.
7. Почистването и ремонта на електрообзавеждането и осветителните тела да се извърши при изключено напрежение на прекъсвачите или ел. таблата и поставени табели със съответен текст.
8. Обслужването, поддържането и текущия ремонт на ел. обзавеждането да се извършва от правоспособни технически лица, познаващи добре правилата на техническа безопасност.
9. След приключване на работа с ел.машините и съоръжения да се изключат от електрическата мрежа, а след завършване на работния ден да се изключи ел.ток от главния шалтер.
10. Ежегодно замерване на ел. захранването и заземяването на гръмоотводите на сградата.

### **РАЗДЕЛ III ПРОТИВОПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ**

#### **Чл.25. Общи положения**

1. Директорът на училището ежегодно да изготвя и съгласува с Районната служба "ПБЗН" заповед за техническото съоръжение на учебните сгради и комплектоването на учебни звена за действия при пожар.

2. Във всички сгради, където учат или тренират ученици, на видно място да бъде поставен план за евакуация в случай на пожар или други бедствия.
3. Към всички помещения, съоръжения и водоизточници трябва да има по всяко време свободен достъп. Пътищата, проходите и входовете да бъдат в изправност, свободни от материали, а през зимата почистени от сняг.
4. Евакуационните пътища и изходи трябва да бъдат устроени и поддържани съобразно изискванията на противопожарните и строително-технически норми.
5. В класните стаи чиновите да бъдат разположени така, че изходите да бъдат свободни.
6. На територията на училището да се поддържа чистота. Всички горими отпадъци и смет да се изнасят своевременно.
7. Персоналът на училището да бъде запознат с правилата на ПО и начините за ползване на наличните средства за гасене на пожар.
8. Не се разрешава използването на отоплителни печки, освен на разрешените със заповед на директора места.

#### **Чл. 26. Противопожарни изисквания към помещенията за учебно-възпитателната дейност**

1. В територията на помещенията на училището да се поддържа чистота. Всички горими отпадъци и смет да се изнасят своевременно.
2. Стълбищните клетки, коридорите, изходите, мазите да бъдат винаги свободни от всякакви материали и съоръжения, които могат да окажат даже и най-малките препятствия по пътя на евентуалната евакуация.
3. Към всички сгради и съоръжения по всяко време да бъде осигурен свободен достъп. Пътищата, проходите и входовете към сградите, съоръженията и водоизточниците трябва да са в изправност, свободни от всякакви материали, а зимата и почистени от сняг.
4. Вратите определени за евакуация трябва да са отворени по направление навън и да бъдат винаги свободни с оглед веднага да бъдат отворени отвътре.
5. В класните стаи чиновите, масите, столовете също трябва да са разположени така, че изходите да бъдат свободни.

### **Г Л А В А Т Р Е Т А**

#### **ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА В КЛАСНИТЕ СТАИ И КАБИНЕТА ПО ИКТ**

##### **РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**

#### **Чл.27. Общи изисквания за:**

1. Обезопасяване на ел.инсталациите.
2. Укрепване на осветителните тела.
3. Укрепване на рамките на прозорците и вратите.
4. Укрепване на релсите и черните дъски.
5. Укрепване на прозорците и вратите.
6. Редовно проветряване на класните стаи.

##### **РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ ПО КАБИНЕТИ**

#### **Чл.28. Компютърен кабинет**

1. Работните места :
  - да са устойчиво застопорени;
  - да са с площ най-малко 1м;
2. Токодаващите контакти и кабели да са занулени и сигурно изолирани.
3. Захранващото напрежение на компютърната техника се включва само от преподавателя



4. Използването на цялата техника и оборудване за кабинета се извършва при точно спазване на указанията на преподавателя за провежданото обучение и съгласно инструкциите за експлоатация на техниката.
5. Учителят по ИТ осъществява непрекъснат контрол върху работата на учениците в училищната мрежа и интернет. Предприема незабавни мерки за преустановяване на достъпа на учениците до незаконно съдържание в мрежата
6. Да не се мести работната станция и нейните части, да не се теглят и огъват кабелите, да не се изключват или свързват от учениците периферните устройства.
7. Да не се внасят хранителни продукти и напитки в компютърните кабинети.
8. След приключване на учебните занятия е длъжен:
  - да провери работното състояние на наличната техника;
  - да провери дали всички работни станции са изключени;
  - да изключи сървъра и да спре електрозахранването
  - да затвори всички прозорци;
  - да заключи вратите на компютърния кабинет.
9. Забранява се работа с компютър повече от 2 часа седмично с учениците от 8 - 10 клас, а 4 часа седмично – с учениците от 12 клас.

## Г Л А В А   Ч Е Т В Ъ Р Т А

### **ОБУЧЕНИЕ И ИНСТРУКТАЖИ ПО БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА И ТРУДОВА ДЕЙНОСТ**

**Чл.29.** Обучението по безопасни условия на учебно-възпитателна трудова дейност да се организира ежегодно според изискванията на Закона за ЗБУТ, КТ и Наредба №РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда на провеждане на периодично обучение и инструктаж по правилата за осигуряване на ЗБУТ

**Чл. 30.** На инструктаж подлежат всички ученици, учители, служители и помощен персонал.

**Чл. 31.** В Частна езикова гимназия с изучаване на чужди езици „Джордж Байрон“ се въвеждат следните видове инструктажи:

**(1) Начален инструктаж** Целта на началния инструктаж е запознаване на новопостъпващите лица (педагогически, непедагогически персонал и учениците) с правилата и изискванията по БХТ и ППО на училището, с вида и характера на извършваната дейност и възможните рискове и с изискванията към тяхното поведение с оглед опазване здравето и живота им.

1. Началният инструктаж с новопостъпващите лица се провежда както следва:

- Педагогически и непедагогически персонал – в деня на постъпване на работа.
- Лицата от други организации – преди започване на съответната дейност.
- Ученици – в началото на учебната година.

2. Началният инструктаж да се извършва по програма, утвърдена от Директора на училището, съгласувана с инспектиращите органи. Програмата се изменя и допълва в зависимост от измененията или характера на работа.

3. Начален инструктаж трябва да се извършва индивидуално или групово.

4. Документиране на инструктажа:

- Провелият началния инструктаж, издава служебна бележка (приложение № 4 на наредбата/, която се съхранява в личното досие на новопостъпилия педагогически и непедагогически персонал.

- За учениците инструктажа се регистрира с подпис в книгата за инструктажи /приложение № 1 на Наредбата/.



## **(2) Периодичен инструктаж**

1. Периодичният инструктаж се провежда при необходимост през учебната година - да поддържа и допълва знанията по БХТ и ППО от началния инструктаж.

2. Инструктажът се провежда както следва:

1. непедагогически персонал - на всеки 3 месеца
2. педагогически персонал и учащите- 3 пъти през уч.г одина:
  - първи път- със започване на I учебен срок
  - втори път- след приключване на коледната ваканция
  - трети път- след края на пролетната ваканция
3. Документирането се извършва в Книга за инструктаж (Приложение № 2 на Наредбата).

## **ГЛАВА ПЕТА** **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Този Правилник е разработен на основание чл. 275 от КТ във връзка с ПМС № 9 от 1995 година и Инструкцията от 5 юли 1996 г. за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета, КТ, ЗЗБУТ, ЗМВР, Наредба №РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда на провеждане на периодично обучение и инструктаж по правилата за осигуряване на ЗБУТ на МТСП, чл.9/1/т.1 от Наредба№Из- 2377 от 15.09.2011 г.на МВР и МРРБ за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите

**§2.** Правилникът се утвърждава от директора на просветното звено, не по-късно от началото на учебната година.

**§3.** В края на учебната година Педагогическият съвет и съответният орган за управление на обслужващото звено, анализира безопасността на възпитанието, обучението и труда, и приема мерки за подобряването й.

**§4.** За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училище е задължително спазването на настоящия правилник, както и на Наредба № 7 от 23.09.1999г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при изпълнение на работното оборудване

**§5.** Контролът по спазването на правилника се осъществява от директора на ЧЕГИЧЕ „Джорж Байрон“- гр. Варна.

Приет на Педагогически съвет с протокол № 1 от 17.09.2020 г.. Утвърден със Заповед № РД 15-10/21.09.2020 г.