



УТВЪРЖДАВАМ:

Йорданка Юнакова

Директор ЧЕГИЧЕ „Джордж Байрон“ – Варна

ПРОЦЕДУРА

за действие при допуснати отсъствия
от учениците в ЧЕГИЧЕ „Джордж Байрон“ – гр. Варна

I. ОТСЪСТВИЯ ПО НЕУВАЖИТЕЛНИ ПРИЧИНИ - за такива се приемат всички отсъствия, за които класният ръководител не е бил своевременно уведомен от родителя/настойника на ученика чрез обаждане по телефона или лично посещение в училище (по преценка на родителя). Отсъствията се отчитат в учебни часове. **Закъснението** на ученик за учебен час до 20 минути се отчита за половин отсъствие, а над 20 минути за цял час.

Закъснението не може да бъде извинено в Школо!

II. ОТСЪСТВИЯ ПО УВАЖИТЕЛНИ ПРИЧИНИ

1. **по медицински причини**, за което представя медицински документ до 3 учебни дни след връщането си в училище, издаден от общопрактикуващ лекар или от лекар в лечебно заведение. При отсъствие по болест на ученик, **родителят е задължен да уведоми класния ръководител в срок от два дни**, относно причините и продължителността на отсъствието.

2. поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;

3. **до 3 учебни дни** в една учебна година въз основа на мотивирано писмено заявление (можете да изтеглите заявлението [ТУК](#)) от родителя до класния ръководител. Заявлението се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението написано и подписано от РОДИТЕЛЯ до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.

4. **до 7 учебни дни** в една учебна година с предварително разрешение на директора на училището въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя (можете да изтеглите [ТУК](#)), входирано в канцеларията, в което подробно се описват причините за отсъствието. В случай че заявлението не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява за това класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище. Директорът на училището въз основа на заявлението взема решение дали отсъствията на ученика са по уважителни причини.

III. Действия на класния ръководител по установяване причините за отсъствията на ученика (при ЛИПСА на обаждане от родител и отсъствие на ученика за **един** учебен ден)

1. контакт с родителя или ученика по телефона;

2. при невъзможност за реализиране на контакт по телефона, **класния ръководител** провежда разговор с ученици от приятелския кръг на ученика, с цел проучване на ситуацията, установяване промяна на телефонни номера и др. възможности;

3. при липса на достоверна информация класният ръководител уведомява Директора

4. При нередности и/или невъзможност за установяване на яснота по случая, класният ръководител уведомява Директора.

5. При съмнения за предоставяне на фалшиви медицински документи, класният ръководител уведомява Директора.

IV. Родителите се запознават и изпълняват своите отговорности по отношение присъствието на децата им в училище.