



Частна езикова гимназия с изучаване на чужди езици „Джордж Байрон“, гр. Варна  
ул. „Д-р Борис Божков“ № 1, тел: 052-630-808,  
e-mail: byron\_school@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ: .....

Йорданка Юнакова  
Директор ЧЕГИЧЕ „Джордж Байрон“ Варна



# ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЧЕГИЧЕ „Джордж Байрон“

през учебната 2019/2020 г.

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 9 от 03.09.2019 г.) и е утвърден със заповед № РД 13-75/03.09.2019 година на директора на училището.

### **I. Анализ на дейността на училището през уч. 2018/2019 г.**

През 2018/2019 г. в училището се обучават **62 ученика**, разпределени в 5 паралелки в дневна форма, а също и 4 обучаващите се в самостоятелна форма. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Общият среден успех на училището за учебната 2018/2019 година е Много добър 5,04, като резултатите от НВО и ДЗИ са съизмерими с резултатите на областно и национално ниво и съпоставими с годишните резултати на учениците от училището.

#### **➤ ДЪРЖАВНИ ЗРЕЛОСТНИ ИЗПИТИ**

<b>Учебен предмет</b>	<b>Среден успех за училището – 2017/2018</b>	<b>Среден успех за училището – 2018/2019</b>
БЕЛ	4,46	4,19
Английски език	5,17	4,42
Немски език	5,93	5,37
Френски език	-	5,07
Руски език	4,43	5,70
География и икономика	2,97	-
Биология и здравно образование	-	4,90
Философски цикъл	4,12	4,12
<b>Общ успех</b>	<b>4,46</b>	<b>4,82</b>

От горните данни могат да бъдат направени изводи, както следва:

- ❖ Повишен общ успех на училището – Много добър 5,04
- ❖ Намален среден успех от ДЗИ по Български език и литература, английски и немски език, увеличен по френски и руски език
- ❖ Запазване резултатите от ДЗИ по философски цикъл
- ❖ По-висок среден успех от ДЗИ в сравнение с учебната 2017/2018 година

В ЧЕГИЧЕ „Джордж Байрон“ работят 21 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Всички педагогически специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се

развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 7 педагогически специалисти.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на ЧЕГИЧЕ „Джордж Байрон“ се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- ❖ Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и взаимно уважение.
- ❖ Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
- ❖ Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучението.
- ❖ Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
- ❖ Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
- ❖ Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
- ❖ Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.
- ❖ Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

- ❖ Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.
- ❖ Застаряващ учителски колектив – средна възраст над 55 години.
- ❖ Необходимост от подобряване на материалната база – осветление, вътрешен ремонт на сградата.

## **II. МИСИЯ, ВИЗИЯ И ЦЕЛИ**

### **МИСИЯ**

Нашата мисия е да предложим висококачествено и модерно образование на ученици със силна индивидуалност и присъствие, интелект и мотивираност като:

- ❖ Осигурим учебна среда, която да е безопасна и подходяща за добиване на съвременно образование на основата на чуждоезиковото обучение
- ❖ Предложим учебна програма, която да дава максимално добра подготовка на учениците за по-нататъшното им образование
- ❖ Осигурим атмосфера на работа, която да възпитава в учениците уважение към всеки индивид, толерантност и съпричастност
- ❖ Развиваме и окуражаваме в учениците свобода на изразяване и отстояване на личната си позиция
- ❖ Възпитаваме учениците да бъдат отговорни към своето здраве и да ги приучим към здравословен начин на живот
- ❖ Учим децата на отговорно отношение към природата, която ги заобикаля и в по-широк план – да проявяват загриженост за глобалните проблеми, свързани с околната среда
- ❖ Възпитаваме уважение към родните традиции и културни ценности и толерантност и разбиране към чуждите
- ❖ Осигурим и предложим материална база, която в пълна степен да спомага за прилагането на най-съвременните методи на обучение
- ❖ Осигуряваме възможности на персонала за професионално развитие и усъвършенстване в областта на съвременните технологии, езикова подготовка, нови образователни практики и всякакви новаторски идеи в областта на образованието

## **ВИЗИЯ**

1. ЧЕГИЧЕ „Джордж Байрон” ще запази своя облик и традиции. То ще се развива като профилирана езикова гимназия и с два етапа на гимназиално обучение:

- ❖ първи етап (8 – 10 клас)
- ❖ втори етап (11 – 12 клас)

2. Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.

3. С автономията, която ни позволява новият ЗПУО, ние ще разработим съвременни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците.

4. Ще приложим различните форми на обучение, заложи в новия ЗПУО – самостоятелна, индивидуална, с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование, както и за да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.

5. Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.

6. С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, ще осигурим възможност учениците и техните родители да получат подкрепа при необходимост от приобщаване и социализация.

7. Ще се ръководим от Етичния кодекс на училищната общност, приет на заседание на Педагогическия съвет

8. Ще продължим да осъществяваме такава организация на учебния процес, която да бъде инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.

9. Ще продължим да работим по програма „Еразъм +“ на Европейския съюз, като създадем цялостна организация, в която ще бъдат включени ученици и педагози.

10. Ще продължим да изграждаме навици за здравословен начин на живот, като осигурим лекарска грижа и се включим в проекти и програми, които да укрепват здравето на учениците и подпомагат здравословния им начин на живот

11. Ще възстановим нашата библиотека, за да я превърнем в място за отдих, самоподготовка и творчество.

12. За да възпитаваме и изграждаме дух на родолюбие, ще задълбочим и разширим инициативите, свързани с миналото и фолклорните традиции на България, на родния град чрез включване в местни и национални инициативи.

### **ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ В РАЗВИТИЕТО**

- ❖ Подобряване качеството на обучението по различните учебни дисциплини и повишаване резултатите на учениците
- ❖ Формиращо оценяване и самооценяване.
- ❖ Обучение в сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители.
- ❖ Висок професионализъм на педагогическия екип.
- ❖ Ефективна управленска дейност
- ❖ Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора.
- ❖ Продължаване, обогатяване и утвърждаване на традиции и ритуали в училищния живот.

### **III. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ: БЪЛГАРИЯ 2020 И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:**

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Привеждане дейността на ЧЕГИЧЕ „Джордж Байрон“ в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта.

#### IV. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

##### ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на ЧЕГИЧЕ „Джордж Байрон“ в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината.

##### ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование и възпитание, съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците, чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите кадри
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

#### V. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

##### ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
<b>1. Изпълнение на Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013 - 2020) и Областна стратегия за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система</b>					
1.1	Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	Съгласно срокове от РУО	Директор	Брой ученици в периодите на отчитане: записани/преместени/преминали в СФО	<i>Не е необходимо</i>
1.2	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на	Учебна 2019/2020 година	Директор	Брой ученици с отсъствия	<i>Частно финансиране</i>

	учениците (въвеждане на електронен дневник)				
1.3	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.	Учебна 2019/2020 година	Класни ръководители	Брой ученици, продължили образованието си	<i>Не е необходимо</i>
1.4	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 4-то число	...	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	<i>Не е необходимо</i>
<b>2. Изпълнение на Националната стратегия за насърчване и повишаване на грамотността (2014 – 2020)</b>					
2.1	Включване в национални прояви – маратон на четенето, седмица на четенето, седмица на Книгата, състезание по граматика и др.	Учебна 2019/2020 година	Учители по БЕЛ	Брой инициативи: 2	<i>Не е необходимо</i>
2.2	Запознаване и прилагане в практиката на ДОС за усвояване на книжовния български език – Наредба № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език	Учебна 2019/2020 година Месец ноември	Всички педагогически специалисти	Димитричка Георгиева	<i>Не е необходимо</i>
<b>3. Изпълнение на плана за 2014-2020 г. по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри</b>					
3.1	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	Септември 2019 година	Директор	Брой анкетиран педагогически специалисти: 20	<i>Не е необходимо</i>

3.2	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.	целогодишно	Директор	Брой консултирани педагогически специалисти	<i>Не е необходимо</i>
3.3	Подкрепа на младите учители в училището, продължаване на системата за наставничество.	целогодишно	Директор и учители по предмети	Брой консултирани педагогически специалисти: 1	<i>Не е необходимо</i>
3.4	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по НП „Развитие на педагогическите кадри“ за учебната година.	целогодишно	Директор	Максимален педагогически специалисти, включени в квалификационни форми	<i>Частно финансиране</i>
<b>4. Изпълнение на плана по националните програми за развитие на средното образование</b>					
44.1	Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	обновяване на компютърната техника, достъп до съвременни ИКТ, електронно обучение, електронни образователни ресурси, регистри, информационни системи, портали и онлайн образователни услуги	Частно финансиране
4.2	Създаване на виртуална лаборатория	Учебна 2019/2020 година	Директор	Онлайн платформа, софтуерен продукт	Частно финансиране
4.3	Дейности по НП „Ученически олимпиади и състезания“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Разработени проекти за участие в олимпиадата по ГО	Частно финансиране
<b>5. Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот</b>					
5.1	Изпълнение на дейности съвместно с НПО за кариерно ориентиране.	Учебна 2019/2020 година	Директор	Брой консултирани ученици: 11 и 12 клас	Не е необходимо
5.2	Подкрепа за дейността на ученическите кампании	Учебна 2019/2020 година	Класен ръководител 12 клас	-	Не е необходимо



<b>6. Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства</b>					
6.1	Прилагане на ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование във всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в училището.	Учебна 2019/2020 година	Всички педагогически специалисти	Дейности, планове	Не е необходимо
6.2	Изпълнение на училищни програми за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.	Учебна 2019/2020 година	Всички педагогически специалисти	Реализирани дейности	Частно финансиране
6.3	Създаване на условия за пълноценно интегриране на ученици от други етноси в училищна среда.	Учебна 2019/2020 година	Всички педагогически специалисти	Реализирани дейности	Не е необходимо
<b>7. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми (напр. за подобряване на резултатите на учениците, показани на националните външни оценявания в края на предходната учебна година)</b>					
7.1	Провеждане на консултации по предмети.	Учебна 2019/2020 година	Учителите по предмети	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
7.2	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и ДЗИ и провеждане на пробно НВО и ДЗИ.	Учебна 2019/2020 година	Учителите по предметите от НВО и ДЗИ	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
7.3	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна 2019/2020 година	Класни ръководители	Брой отсъствия - оценки	Не е необходимо
7.4	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	Учебна 2019/2020 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо

7.5	<p>Промяна в образователната дейност на учителите:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ежедневно планиране на урочната дейност;</li> <li>– задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.</li> <li>– разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др.</li> </ul>	Учебна 2019/2020 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо
7.6	<p>Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.</p>	Учебна 2019/2020 година	Учителите по предмети	Резултати от участия	Не е необходимо

**ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ**

<b>ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ</b>	<b>ДЕЙНОСТИ</b>	<b>СРОК</b>	<b>ОТГОВОРНИ ЛИЦА</b>	<b>ИНДИКАТОРИ</b>	<b>ФИНАНСИРАНЕ</b>
1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС	<i>1.1.Планиране, организация и контрол на дейността на училището</i>				
	1.1.1.Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, етичен кодекс и др.	м. 09	Директор и работна група	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.2.Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09	Директор	Планове	Не е необходимо
	1.1.3. Изготвяне и заверка на годишните разпределения, плановете за ЧК, програми за избираеми и факултативни дейности, ЗИП, СИП.	м. 09	Учители Директор	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.4. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно	През учебната година	Директор	Протоколи от КД на директора	Не е необходимо

	предприемане на действия за подобряването му.				
	1.1.5. Изготвяне на: – график за провеждане на ЧК консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите; – график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации; седмичното разписание за първия/втория учебен срок.	м. 09 м. 02	...	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.6. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището.	През учебната година	Директор	Самооценка	Частно финансиране
<i>1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование</i>					
	1.2.1. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Частно финансиране
	1.2.2. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, КДД	Частно финансиране

	потребностите на отделния ученик.				
	1.2.3. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски	м. 09	Учители по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<i>1.3. Осъществяване на училищен прием</i>					
	1.3.1. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.	м. 02	Работна група	Прием	Частно финансиране
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	<i>2.1. Гражданско образование</i>				
	2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Частно финансиране
	2.1.2. Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК,	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо

	етичен кодекс на училището и паралелките.				
	<p>2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) – проект;</li> <li>– правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете;</li> <li>– здравна култура и здравословен начин на живот.</li> </ul>	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Частно финансиране
	<p>2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници: откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества, национален празник, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България, изпращане на випуск 2020 и др.</p>	През учебната година	Учители: Димитричка Георгиева, Илка Димитрова, Никола Кацарски	Резултати в края на учебната година	Частно финансиране
2.2. Ученическо самоуправление					

	2.2.1. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<i>2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот</i>					
	2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Частно финансиране
	2.3.2. Обучения по: – по безопасност на движението; – за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; – началното военно обучение в IX и X клас; – поведение при кризи и екстремни ситуации.	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Частно финансиране
<i>2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците</i>					

	2.4.1. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Частно финансиране
	<i>2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците</i>				
	2.5.1. Сформиране на екипи за обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие на учениците. Изпълнение на план за действие съобразно конкретните случаи	През учебната година	Снежана Желева и класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Частно финансиране
	2.5.2. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: – мерки за превенция и ограничаване на отпадането; – действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.	През учебната година	Учители, класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Частно финансиране
3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.	<i>3.1. Извънкласни и извънучилищни форми</i>				
	3.1.1. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	През учебната година	...	Проекти	Не е необходимо



	3.1.2. Участие на ученици в олимпиади.	През учебната година	Учители по предмети	Резултати в края на учебната година	Частно финансиране
	3.1.3. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Частно финансиране
	3.1.4. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<i>3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие</i>					
	3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година	Частно финансиране
	3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	3.2.3. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение	През учебната година	Управител	Брой камери: 3	Частно финансиране
	3.2.4. Поддръжка и поэтапно обновяване на компютърната и комуникационната техника	През учебната година	Управител	Резултати в края на учебната година	Частно финансиране
	3.2.5. Осигуряване на ресурсно обучение, използване на електронни образователни ресурси.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Частно финансиране

	3.2.6. Подобряване на условията за лабораторна и експериментална работа по природни науки чрез въвеждане на софтуерен продукт.	През учебната година	Учители по природни науки	Резултати в края на учебната година	Частно финансиране
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти	<i>1.4. Квалификация на педагогическите специалисти</i>				
	1.4.1. Изграждане на професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – изготвяне на портфолио и личен план за развитие	През учебната година	Учители	Портфолио, планове	Частно финансиране
	1.4.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, участия в квалификационни форми, кредити	Частно финансиране
	1.4.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Частно финансиране

5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики	5.1. <i>Взаимодействие с родителите</i>				
	5.1.1. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семејство“: – укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот. – установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Частно финансиране
	5.1.2. Информирание на родителите и стимулиране на родителската активност: за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Частно финансиране
	5.1.3. Сътрудничество и съдействие от родителите при:		Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организиране на училищни дейности;</li> <li>– в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие;</li> <li>– при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.</li> </ul> <p>5.1.4. Създаване на информационна банка с данни и координати за съвременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.</p>				
<i>5.2. Взаимодействие с институции</i>					
	5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Частно финансиране
	5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации – ....., ....., ..... /напр. читалище, исторически музей, библиотека и т.н./, с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<i>5.3. Присъствие на училището в общественото пространство</i>					
	5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Частно финансиране

	5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището и фейдбук-страницата с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година	...	Сайт на училището	Частно финансиране
	5.3.3. Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	През учебната година	Директор	Медийно отразяване	Частно финансиране

#### VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
	м. октомври 2019 г.	1. Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати; 2. Избор на работна група за извършване на самооценка на качеството на предлаганото образование	
	м. януари 2020 г.	Тематичен „Родителите и образователната институция – между взаимните очаквания и споделената отговорност“	
	м. февруари 2020 г.	Отчет за резултатите от образователния процес и КДД през първия учебен срок и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;	
	м. март 2020 г.	Тематичен ПС на тема „Как да общуваме позитивно с учениците?“	
	м. май 2020 г.	Предложение за разкриване на занимания по интереси и определяне на спортните дейности за уч. 2020/2021 г.	

	м. юни 2020 г.	Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приетите мерки, плановете и програмите.	
	м. септември 2020 г.	Приемане на: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Стратегия за развитието на училището 2020/2021 г.</li> <li>• Годишен план за дейността на училището през учебната 2020/2021 г.</li> <li>• Правиник за дейността на училището</li> <li>• Училищни учебни планове</li> <li>• Форми на обучение</li> <li>• Мерки за повишаване качеството на образованието и възпитанието</li> <li>• Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвимите групи</li> </ul>	

**VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализирането на цялостната училищна политика**

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП и други.
2. Взаимодействие с родители
3. Взаимодействие с институции и структури с обществено значение (читалища, спортни клубове и др.), сдружения и НПО.